**СОГЛАШЕНИЕ**

**об организации централизованного бухгалтерского учета в региональной организации Профсоюза**

**г. Якутск 09.11.2022г.**

Якутская республиканская организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «региональная организация» в лице председателя Щепанской Янины Станиславовны, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «организация Профсоюза», с другой стороны, действующие на основании Устава Профсоюза заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

* 1. **Предмет Соглашения**

В целях эффективного использования финансовых средств Профсоюза, повышения качества ведения и оперативности бухгалтерского учета и отчетности, а также сокращения затрат на проведение указанных работ стороны Соглашения осуществляют передачу ведения бухгалтерского учета из организаций Профсоюза в региональную организацию.

* 1. **Обязательства сторон Соглашения**
	2. Региональная организация обязуется:
* осуществить открытие лицевого счета организации Профсоюза, перешедшей на централизованный бухгалтерский учет;
* направить письмо на имя руководителя экономического субъекта с информацией о новом порядке ведения бухгалтерского учета в Профсоюзе и сообщением новых платежных реквизитов и размера ежемесячных членских профсоюзных взносов, а также порядка отчислений на культурно-массовую и спортивную работу согласно коллективному договору;
* вести оформление платежных документов организации Профсоюза, в соответствии с утвержденной сметой, осуществлять контроль над их прохождением;
* вести учет доходов и расходов организации Профсоюза по всем направлениям уставной деятельности, осуществлять все финансовые операции, с документальным их оформлением и отражением в регистрах бухгалтерского учета;
* осуществлять учет поступления и распределения членских профсоюзных взносов на лицевой счет организации Профсоюза с момента подписания акта приема и передачи дел;
* создать необходимые условия для работы соответствующих контрольно-

 ревизионных комиссий по проверке состояния лицевых счетов и расходования средств организации Профсоюза;

* вести расчеты с материально-ответственными лицами;
	1. Организация Профсоюза обязуется:

перечислить на расчетный счет региональной организации Профсоюза остаток денежных средств организации Профсоюза;

обеспечить своевременное и полное представление в региональную организацию Профсоюза первичных учетных финансовых документов;

обеспечить контроль над удержанием работодателем профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза;

осуществить контроль за расходованием средств с лицевого счета организации Профсоюза;

представить в региональную организацию Профсоюза следующие документы:

* постановление выборного коллегиального органа первичной организации Профсоюза о переходе на ЦБУ в региональную организацию Профсоюза;
* выписку из постановления собрания о количественном и персональном составе комитета организации Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии (далее – КРК);
* акт сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам;
* финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета (остаток средств);
* утвержденную смету профсоюзного бюджета на текущий год.
	1. **Заключительные положения**
	2. Соглашение заключается с «09» ноября 2022г. без определения срока действия и может быть расторгнуто по соглашению сторон в установленном законодательством РФ и Уставом Профсоюза порядке.
	3. Все споры и разногласия в процессе реализации Соглашения разрешаются в соответствии с Уставом Профсоюза и решениями вышестоящего выборного руководящего коллегиального профсоюзного органа и соответствующей контрольно-ревизионной комиссии.

от Якутской организации Профсоюза от первичной ПО

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я.С. Щепанская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП